



ACTA No. 12					
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Comité de Verificación para la contratación de Instructores 2024 del CENTRO DE MANUFACTURA EN TEXTIL Y CUERO de la REGIONAL DISTRITO CAPITAL del Servicio Nacional de Aprendizaje, SENA					
CIUDAD Y FECHA:	Bogotá, 11 de junio de 2023	HORA INICIO: 4:00	HORA FIN: 5:00 p.m		
LUGAR Y/O ENLACE:	SALA DE JUNTAS DE LA SUBDIRECCIÓN	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: Distrito Capital / Centro Manufactura Textil y Cuero			
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: <ol style="list-style-type: none">Verificación quórumSelección de instructor de marketing digital para el programa de Articulación con la mediaSolicitud apertura de convocatoria instructor de logística por renuncia al proceso de contratación de LUZ ANDREA MONROY RODRIGUEZ seleccionada en acta 11Necesidades de contratación instructores segundo semestre 2024.					
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: <ol style="list-style-type: none">Seleccionar instructor de marketing digital para el programa de articulación con la mediaNecesidades de contratación instructores segundo semestre 2024					
DESARROLLO DE LA REUNIÓN					
<ol style="list-style-type: none">Se verifica el quorum y se inicia la reunión.Revisión, Verificación cumplimiento de requisitos en la APE de un instructor (a) de marketing digital para el programa de articulación con la media. Se reviso en la página de la Agencia Pública de Empleo Sena con el Nombre de Perfil marketing digital par el sistema moda y marketing digital (anexo evidencias) Al no encontrarse candidatos disponibles en la APE banco instructores 2024, se apertura una convocatoria interna 3711709					
N°	CANDIDATO	PROFESIÓN	EXP DOC	EXP TEC	EXP SENA
1	ANGELA YAZMIN TORRES PRADA	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS	✓	✓	✓
2	STIVEN DAZA OROZCO	TECNOLOGÍA EN GESTIÓN DE MERCADOS	✓	✓	



3	JUAN GUILLERMO ROMERO VASQUEZ	ADMINISTRACIÓN DE MERCADEO	✓	✓	✓
4	GERMAN RODOLFO RODRIGUEZ PULIDO	ADMINISTRACIÓN DE MERCADEO	✓	✓	✓
5	DIANA PAOLA SUÁREZ	INGENIERA INDUSTRIAL	✓	✓	

Se selecciona el mejor perfil **ANGELA YAZMIN TORRES PRADA**

Se debe abrir una convocatoria interna para seleccionar un instructor de logística que reemplace a la persona que no continuo el proceso de contratación seleccionada en acta 11

3. Necesidades de contratación instructores segundo semestre 2024.

NECESIDAD CONTRATACIÓN INSTRUCTORES SEGUNDO TRIMESTRE	
CANTIDAD	PROGRAMA
1	DISEÑO DE COLECCIONES PARA LA INDUSTRIA DE LA MODA
1	QUIMICA TEXTIL
1	COMPONENTES DE CALZADO
1	DESARROLLO DE COLECCIONES DE CALZADO Y MARROQUINERIA
1	LOGISTICA

CONCLUSIONES

Una vez verificado el perfil requerido para instructor de Marketing digital para el programa de articulación con la media, el comité recomienda la contratación de **ANGELA YAZMIN TORRES PRADA**.

Según la necesidad de contratar cinco (5) instructores nuevos para el para el segundo semestre 2024, se establece el plan de trabajo para la revisión en el Banco de Instructores de la APE y la apertura de convocatorias individuales en caso de requerirse.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Entregar la presente acta a la subdirección de centro.	11/06/2024	Comité de verificación perfiles instructor	



DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES			
NOMBRE	DEPENDENCIA / EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN
ADRIANA XIMENA MONCAYO VELASCO	CMTC	SI	
NAYIBE FAGER FERNÁNDEZ	CMTC	SI	
MARILUZ RINCON PRIETO	CMTC	SI	
EDISON JOHANI SUAREZ BURGOS	CMTC	SI	
ROCIO JIMENEZ	CMTC	SI	
LEONARDO ALBORNOZ MURCIA	CMTC	SI	
MARILUZ MURCIA OSORIO	CMTC	SI	
MIGUEL ANGEL PARDO GUTIÉRREZ	CMTC	SI	
JOSE LIBARDO MOLINA OJEDA	CMTC	SI	
MARIA ANDREA ROCHA GARAVITO	CMTC	SI	
FERNANDO SUESCÚN SUESCÚN	CMTC	SI	
GUILLERMO ADRIAN LINARES	CMTC	SI	



FABIO CAMACHO
SAPUY

CMTC

SI

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

Significa que el inscrito finalizó su aspiración.

Significa que el inscrito NO finalizó su aspiración.

Instructores asociados al centro de formación para el perfil: MARKETING DIGITAL

Excel

Buscar:

ID Aspiración	Tipo y número documento	Nombre	Estado	Cambiar Estado	Observación asignación de estado	Datos de contacto	Departamento	Municipio de residencia	Centro que asignó estado actual	Historico de Estados
150497	CC - 1031170734	JULY ALEXANDRA SANABRIA CASTRO	No cumple	Inscrito	No cumple el perfil de la convocatoria, ya que no soporta experiencia docente.	julysanabria27@gmail.com 3142645895	Bogotá D.C.	Bogotá	Centro de Manufactura en Textil y Cuero - Regional Bogotá D.C.	Historico de Estados
156721	CC - 16505639	MARLON YAIR MOSQUERA BALANTA	Seleccionado	Contratado Cumple		mayamaba@hotmail.com 3015471014 3005640489	Bogotá D.C.	Bogotá		Historico de Estados
159830	CC - 52391006	SUIJEY YANIRA MALDONADO CESPEDES	Seleccionado	Contratado Cumple		sujiyen@misena.edu.co 3125648013	Bogotá D.C.	Bogotá		Historico de Estados
161079	CC - 1136880602	CARLOS ANDRES ALVAREZ CAMARIGO	Seleccionado	Contratado Cumple		carlos.tiempo@gmail.com 3152650384	Bogotá D.C.	Bogotá		Historico de Estados
162050	CC - 52829326	MARCELA ESPERANZA CARDENAS PUERTO	No cumple	Inscrito	No cumple el perfil de la convocatoria, ya que no soporta experiencia docente.	marches11@gmail.com 30056602745 3197521783	Bogotá D.C.	Bogotá	Centro de Manufactura en Textil y Cuero - Regional Bogotá D.C.	Historico de Estados
163806	CC - 1013628209	FRANCY YNETH GARCIA ACOSTA	Seleccionado	Contratado Cumple		francyg_123@hotmail.com 3115232501	Bogotá D.C.	Bogotá		Historico de Estados
185584	CC - 79905590	IVAN DARIO VARGAS OLARTE	Si cumple	En proceso de preselección Inscrito	No es posible contratar al candidato, dado que no se le asignaron al centro los recursos suficientes.	ivanvargasolarte@gmail.com 3005782096	Bogotá D.C.	Bogotá	Centro de Manufactura en Textil y Cuero - Regional Bogotá D.C.	Historico de Estados
196330	CC - 52624574	MARTHA ISABEL PEÑA BOLIVAR	Seleccionado	Contratado Cumple		marthaisabelhien@hotmail.com 3124326807 3124326807	Bogotá D.C.	Bogotá		Historico de Estados

Mostrando registros del 1 al 8 de un total de 8 registros

Anterior 1 Siguiente



agenciapublicadempleo.sena.edu.co/pe-web/pe/convocatoria/preseleccion-instructores-2022?id=7

No cumple

Significa que el inscrito no cumple con el perfil.

En Proceso de preselección

Significa que el Centro de Formación envía una oferta de contratación al inscrito.

Seleccionado

Significa que el inscrito aceptó la oferta de contratación.

Contratado

Significa que el inscrito es contratado.

Inscrito

Significa que el inscrito finalizó su aspiración.

Intercedido

Significa que el inscrito NO finalizó su aspiración.

Instructores asociados al centro de formación para el perfil: **MARKETING DIGITAL PARA EL SISTEMA MODA**

Excel

Buscar:

ID Aspiración	Tipo y número documento	Nombre	Estado	Cambiar Estado	Observación asignación de estado	Datos de contacto	Departamento	Municipio de residencia	Centro que asignó estado actual	Historico de Estados
188941	CC - 98393871	SANTIAGO ESPINOSA CHICA	No cumple	Inscrito	El aspirante no cumple con el perfil en lo correspondiente a experiencia: su mayor experiencia la relaciona como director de cadena de radio y TV así como locutor y periodista; no se evidencian soportes con experiencia en gestión de mercados de acuerdo con el requisito objeto de la vacante. Con respecto a la experiencia docente, soporta un total de 54,40 meses en el programa de periodismo y comunicación social de la universidad de Manizales	saechoa@gmail.com 3196913101	Caldas	Manizales	Centro de Procesos Industriales y Construcción - Regional Caldas	Historico de Estados
184169	CC - 1053814305	JONATHAN ALBERTO CASALLAS GONZALEZ	No cumple	Inscrito	El aspirante no cumple con el perfil en lo correspondiente a experiencia: soporta 25,37 meses de experiencia en el área de mercados digital en la empresa la Patria y solo cuenta con 6,57 meses de experiencia docente en la Academia Nacional de Aprendizaje (ANDAP) de los 12 meses requeridos.	jonathancasallas100@gmail.com 3105341452	Caldas	Manizales	Centro de Procesos Industriales y Construcción - Regional Caldas	Historico de Estados
196416	CC - 75107554	JAMES FERNANDO RUZ OCAMPO	No cumple	Inscrito	El aspirante no cumple con el perfil en lo correspondiente a experiencia: soporta experiencia en diseño e implementación de campañas comunicativas desde el 14/11/2019 hasta el 30/11/2023 (total 45,53 meses) cumpliendo con la experiencia relacionada; no obstante, en cuanto a la experiencia en docencia, soporta desarrollo de acciones de formación en modalidad virtual y presencial en una empresa que no corresponde al sector de la educación como lo es ACOP.	jamesruizco@gmail.com 3116339593	Caldas	Manizales	Centro de Procesos Industriales y Construcción - Regional Caldas	Historico de Estados

Mostrando registros del 1 al 3 de un total de 3 registros

Anterior 1 Siguiente

Agencia Pública de Empleo- SENA © Copyright. Derechos reservados. Republica de Colombia

Este es un servicio gratuito e indiscriminado. Recuerde que es un bien público, por favor haga un buen uso del mismo y promuévalos.

agenciapublicadempleo.sena.edu.co/pe-web/pe/convocatoria/preseleccion-instructores-2022?id=7

Descripción estados

Nombre estado

Descripción

Para verificación

Significa que el Centro de Formación selecciona una Hoja de Vida para ser verificada.

Si cumple

Significa que el inscrito cumple con el perfil.

No cumple

Significa que el inscrito No cumple con el perfil.

En Proceso de preselección

Significa que el Centro de Formación envía una oferta de contratación al inscrito.

Seleccionado

Significa que el inscrito aceptó la oferta de contratación.

Contratado

Significa que el inscrito es contratado.

Inscrito

Significa que el inscrito finalizó su aspiración.

Intercedido

Significa que el inscrito NO finalizó su aspiración.

Instructores asociados al centro de formación para el perfil: **MARKETING DIGITAL PARA EL SISTEMA MODA**

Excel

Buscar:

ID Aspiración	Tipo y número documento	Nombre	Estado	Cambiar Estado	Observación asignación de estado	Datos de contacto	Departamento	Municipio de residencia	Centro que asignó estado actual	Historico de Estados
143008	CC - 13072282	EDISON ANTONIO CUARAN RODRIGUEZ	Seleccionado	Contratado Cumple		edicon@outlook.com 3167413389 3154781396	Nariño	San Juan de Pasto		Historico de Estados
175692	CC - 1085268517	LISSETH CATALINA FUENTES OETAL	Seleccionado	Contratado Cumple		lisethfuentes19@gmail.com 3208517768 3173337823	Nariño	San Juan de Pasto		Historico de Estados

Mostrando registros del 1 al 2 de un total de 2 registros

Anterior 1 Siguiente

Agencia Pública de Empleo- SENA © Copyright. Derechos reservados. Republica de Colombia

Este es un servicio gratuito e indiscriminado. Recuerde que es un bien público, por favor haga un buen uso del mismo y promuévalos.



agenciapublicadempleo.sena.edu.co/pe-web/spe/comocatoria/preseleccion-instructores-2022?id=7

Mostrando registros del 1 al 10 de un total de 22 registros (filtrado de un total de 11,942 registros)

Anterior 1 2 3 Siguiente

Descripción estados

Nombre estado	Descripción
Pera verificación	Significa que el Centro de Formación selecciona una Hoja de Vida para ser verificada.
Si cumple	Significa que el inscrito cumple con el perfil.
No cumple	Significa que el inscrito No cumple con el perfil.
En Proceso de preseleccion	Significa que el Centro de Formación envía una oferta de contratación al inscrito.
Rechazado	Significa que el inscrito aceptó la oferta de contratación.
Contratado	Significa que el inscrito es contratado.
Inscrito	Significa que el inscrito finalizó su aspiración.
Eliminado	Significa que el inscrito NO finalizó su aspiración.

Instructores asociados al centro de formación para el perfil: MARKETING DIGITAL PARA EL SISTEMA MODA

Ensal

Buscar:

ID Aspiración	Tipo y número documento	Nombre	Estado	Cambiar Estado	Observación asignación de estado	Datos de contacto	Departamento	Municipio de residencia	Centro que asignó estado actual	Historico de Estados
198506	CC - 1110459866	YUDY FACALLY CARDENAS IBAGUE	Si cumple	<div>En proceso de preseleccion</div> <div>Inscrito</div>	Se cambia estado de acuerdo con correo electrónico enviado por la aspirante el día 16/01/2024	cardenas.yudy@yahoo.com 3104157304	Tolima	Ibagué	Centro de Comercio y Servicios - Regional Tolima	<div>Historico de Estados</div>

Mostrando registros del 1 al 1 de un total de 1 registros

Anterior 1 Siguiente

Agencia Pública de Empleo- SENA © Copyright. Derechos reservados. República de Colombia

Este es un servicio gratuito e indiscriminado. Recuerde que es un bien público, por favor haga un buen uso del mismo y promuévalos.

Buscar

21°C Parí, soleado

13:14 01/05/2024

GOR-F-084V02



Instrucciones *(Favor eliminar, no imprimir)*

Generalidades:

- ✓ Quién(es) lo diligencian: El formato de Acta debe ser diligenciado por la(s) persona(s), o el área responsable de la actividad, o en su defecto por la(s) persona(s) que citan a la reunión.
- ✓ Cuando se diligencia: El acta debe ser diligenciada durante el desarrollo de reuniones y comités, donde se tomen decisiones, cumplimiento de objetivos, seguimientos, se establezcan compromisos, entre otros, Esta debe ser firmada y comunicada a los participantes en el menor tiempo posible.
- ✓ Frecuencia de diligenciamiento: N/A pues se diligencia cada vez que se desarrolla una reunión de trabajo y se deban registrar las actividades, acciones y decisiones tomadas.
- ✓ Qué trámite surte el formato una vez diligenciado: El formato una vez diligenciado debe surtir los efectos relacionados con el proceso o procedimiento de las áreas, y posteriormente pasar a conformar sus respectivos expedientes.
- ✓ Si se requiere imprimir (en lo posible no): Se debe imprimir en caso de que se trate de un documento que haga parte de un expediente del área, salvo que se gestione como un documento electrónico en los sistemas de información adecuados que cumplan los requisitos de documento electrónico y permita la conformación de los expedientes electrónicos o híbridos.
- ✓ Quién lo guarda: Las actas deben ser guardadas en sus respectivos expedientes.
- ✓ Otros, según se considere necesario.
- ✓ Previo al inicio de la reunión se debe diligenciar los espacios de información básica como lo son: nombre del comité o de la reunión, ciudad y fecha, lugar o enlace, Dirección, Regional, Centro de formación, agendas o puntos para desarrollar y objetivos de la reunión.



Campo del formato	Instrucción	Tener en cuenta
SOLICITAR PERMISO PARA GRABAR LAS REUNIONES	Se debe solicitar permiso para grabar las reuniones Especialmente para las reuniones virtuales donde no se puede incluir la firma de estos participantes. La aprobación se puede registrar en la columna junto a la firma.	
ACTA No.	Se inicia un consecutivo por vigencia, iniciando desde N° 1 hasta N° veces.	Se archiva en orden cronológico, del más antiguo al más reciente
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:	Verificar si el comité convocado esta creado por acto administrativo para registrar su nombre o en su defecto nombrar colocar la temática a desarrollar.	
CIUDAD Y FECHA:	Registre el nombre de la ciudad y el día en que se celebra la reunión.	
HORA INICIO /HORA FIN	Registre la hora de inicio de la reunión y la hora de finalización	
DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO	Registre el nombre del lugar en el que se celebra la reunión.	
LUGAR Y/O ENLACE	Registre el lugar donde se lleva a cabo la reunión y el enlace si se trata de una reunión virtual y/o si la reunión fue grabada registre el enlace de la grabación. Puede registrar el lugar y el enlace al tiempo si se trata de una reunión con participación presencial y virtual al tiempo.	Solicitar permiso para grabar las reuniones
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR	Listar las temáticas centrales del comité o de la reunión.	Si es un comité incluir un punto relacionado con la verificación de quorum
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:	Iniciando con un verbo en infinitivo indicar el propósito o finalidad de la reunión	
DESARROLLO DE LA REUNIÓN	Realizar descripción del desarrollo de la reunión conforme con la agenda o los puntos a desarrollar.	Si es un comité es importante verificar el quorum indicando los roles que desempeña cada uno.



CONCLUSIONES	Resumen de las decisiones y aspectos más importantes tratados.	
ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS	Se registran las actividades y/o decisiones asignadas, las fechas de cumplimiento y se incluye la firma de aceptación.	Realice revisión de los compromisos anteriores
ASISTENTES y APROBACIÓN DE DECISIONES	Dependiendo del tipo de reunión presencial o virtual la firma se puede realizar de forma digital o manuscrita	
APRUEBA (SI/NO)	Si o no aprueba el acta	
OBSERVACIÓN	Escriba las consideraciones pertinentes frente a la aprobación del acta	
FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL	Si la reunión es presencial firme el documento (manuscrita) si es virtual lo podrá hacer con firma electrónica o digital	
ANEXOS	Aquellos archivos como imágenes, documentos Excel, documento PDF, entre otros, que se visualizaron en la reunión y sirven de apoyo para el acta	Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.
LA INFORMACIÓN DE ESTE DOCUMENTO SE DEBE CLASIFICAR COMO		
PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES		
DATO PERSONAL:	Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables	
ENCARGADO DEL TRATAMIENTO:	Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el Tratamiento de datos personales por cuenta del responsable del Tratamiento	
RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO	Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el Tratamiento de los datos	
TITULAR	Persona natural cuyos datos personales sean objeto de Tratamiento	



TRATAMIENTO	Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión	
FINALIDAD	La utilización de los datos debe sujetarse a una finalidad legítima de acuerdo con la Constitución y la ley. La finalidad de la utilización de los datos debe ser informada al titular de la información previa o concomitantemente con el otorgamiento de la autorización, cuando ella sea necesaria o en general siempre que el titular solicite información al respecto	